



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Adı/Soyadı:

Bölümü:

Programı:

Öğrenci Numarası:

İmza:

STAJ DEFTERİ

EK-8

RAPOR DOSYASI HAZIRLANIRKEN İZLENECEK SIRA

A- Raporu Yazarken Uyulacak Standartlar

1. Rapor A4 formundaki kağıtlara yazılacaktır.
2. Rapor, elle yazılırsa TSE Teknik Resim norm yazı kuralları ve silinmeyen bir kalem kullanılacaktır.
3. Resim ve Şekiller TSE Teknik Resim kurallarına uygun olarak çizilecektir.
4. İstendiğinde yazı ve şekillerde bilgisayar yazım ve çizim programları kullanılabilir.

B- Rapor Dosyasında Bulunacak Bilgi ve Belgeler

1. Raporun başına konu başlıklarını ve bulunduğu sayfa numaralarını gösterir.
“ İÇİNDEKİLER” sayfası konulacaktır.
2. Rapora stajın yapıldığı kuruluşun;
 - a) Adı ve Adresi
 - b) Organizasyon Şeması
 - c) Çalıştırdığı mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, kalifiye ve düz işçi, yönetici ve memur sayısı
 - d) Gerçek üretim ve çalışma konusu
 - e) Kısa Tarihçesi
3. Giriş;
Raporun giriş kısmında staj, eğitim ve uygulama çalışmalarının amacı ve konuları ana çizgiler halinde açıklanacaktır.
4. Raporun Kendisi;
Bu kısımda stajlarını tamamlayan öğrenciler; Rapor dosyası ile birlikte kendilerine verilen çalışma programlarını esas tutarak, buldukları işyerinde inceledikleri ve yaptıkları her işi ayrıntılı olarak yazacaklar, çizilen resimleri, tabloları, formları ve çeşitli verileri de rapor içerisinde uygun yerlere veya rapor şeklinde belirli bir sıra içerisinde bulunduracaklardır.
5. Özet Sonuç;
Öğrenci staj süresi içinde edindiği bilgileri, kazancı becerileri dikkate alarak yönetmeliğin ve kendisine verilen çalışma raporunun baş tarafından belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığını, yapıcı önerilerini ekleyerek açık ve kesin ifadelerle özetleyecektir.
6. Tamamlanan rapor dosyası, işyerinden ayrılmadan önce işyeri eğitici personeline imzalatılıp, varsa bir üst işyeri yetkilisine onaylatılacaktır.

Öğrencinin	
Adı Soyadı	
Bölümü	
Programı	
En Son Bitirdiği Okulun	
Adı	
Bölümü	
Programı	

Aldığı Teorik ve Uygulamalı Dersler			
I. DÖNEM	II. DÖNEM	III. DÖNEM	IV. DÖNEM
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.
7.	7.	7.	7.
8.	8.	8.	8.
9.	9.	9.	9.
10.	10.	10.	10.
11.	11.	11.	11.
12.	12.	12.	12.

ÖĞRENCİNİN SAHİP OLDUĞU SANAYİ DENEYİMİ (Ana hatları ile)

--

.. / .. / ...
Adı Soyadı
Öğrenci
İmza

.. / .. / ...
Adı Soyadı
Danışman
İmza



T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
BÖLÜM/PROGRAM ALANI

STAJ RAPOR DOSYASI

İÇ KAPAĞI

İlgili Yönetmelik
Koşullarına uygun
Fotoğraf

MÜHÜR

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

ÖĞRENCİ NO

BÖLÜMÜ

PROGRAMI

SINIFI

STAJ YAPILAN YERİN

ADI

ADRESİ

TEL / FAKS NO

e-POSTA

() Sayfa Ve Eklerden Oluşan Bu Rapor Dosyası Öğrenciniz Tarafından Kurumumuzdaki Çalışma Süreleri İçerisinde Hazırlanmıştır.

ONAY

**ÖĞRENCİDEN SORUMLU
EĞİTİCİ PERSONELİN**

İŞYERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Unvanı

Tarih

Tarih

İmza /

İmza

Mühür



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
BÖLÜM / PROGRAMI

.....
EĞİTİM, UYGULAMA VE STAJ ETKİNLİKLERİ
BAŞVURU FORMU

MESLEK Y. OKULU STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULUNA

Stajımı, uygun bulmanız halinde aşağıdaki işyerinde/ uygun göreceğiniz bir işyerinde yapmamı izinlerinize arz ederim.

Adı Soyadı :

T. Kimlik No :

Öğrenci No :

Sınıfı :

İkametgah Adresi :

Telefon No :

E-Posta :

Öğrencinin Sosyal Güvencesi var mı ? Var Yok

...../...../201.....

Staj Başlama Tarihi :...../...../20.....

İmza

Staj Bitiş Tarihi :...../...../20.....

ÖNCEKİ YILLARDA STAJ YAPILAN İŞYERLERİNİN ADI VE ADRESİ (Varsa)

ŞİMDİ STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN

Unvanı :

Faaliyet Alanı :

Toplam Çalışan Sayısı :

Adresi :

Tel No :

Fax No :

e-posta :

ÖĞRENCİDEN SORUMLU EĞİTİCİ PERSONELİN İŞYERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Unvanı :

İmza :

İmza - Kaşe :

EK: İşyerinden Alınan Staja Kabul Yazısı

.. / .. /
UYGUNDUR

Bölüm Başkanı
İmza

Not: 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca staj yapan öğrencilerimizin bildirimleri Üniversitemizde yapılacaktır.

Bu formu öğrenci staja başlamadan en geç 10 iş günü önce Dekanlığa / Müdürlüğe teslim eder ve sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlayabilir.



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
STAJ RAPOR DOSYASI İÇ SAYFA FORMU

..... (Bürosu / Şantiyesi)		Sayfa No:
.. / .. /	Adı Soyadı Sorumlu İşyeri Personeli İmza-Mühür	

ADI SOYADI :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜM / PROGRAM :

S.N	TARİH	ÖĞLEDEN ÖNCE		ÖĞLEDEN SONRA		YAPILAN İŞ	İŞYERİ YETKİLİSİNİN İMZASI
		GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

TOPLAM İŞ GÜNÜ:

Onaylayan Yetkilinin Adı Soyadı İmzası



T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :

ÖĞRENCİ NO :

	GÖRÜŞLER	NOT	AĞIRLIK	NOT
STAJ RAPORU				
İŞVEREN DEĞERLENDİRMESİ				
DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ				
MÜLAKAT				
SONUÇ				

NOT: -Denetçi Öğretim Elemanı notu yok ise, mülakat not oranı % 50 olarak alınır.

-Değerlendirme 100 tam not üzerinden yapılır.

.. / .. / ..

Bölüm Başkanı

Adı Soyadı

İmza



T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MTOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
STAJ DEFTERİ TESLİM FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Bölümü	
Programı	

MTOSB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Staj rapor dosyam ve ilgili belgelerim ekte bulunmaktadır. Gereğini bilgilerinize sunarım.

...../...../.....
İmza

